

ПРИНЯТО

Заседание Управляющего совета
МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева
протокол от **30.08.2022** № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 2
им. Н.И. Бореева
от 01.09.2022 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского союза Н.И. Бореева» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского союза Н.И. Бореева» (далее – МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Функции Управляющего Совета

2.1. Утверждение программы развития МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

2.2. Согласование

– компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения;

– выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;

- годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся (по представлению педагогического совета, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная));
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева;
- правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева;
- по представлению директора МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- на сдачу в аренду МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева закрепленных за ним объектов собственности.

2.3. Разработка и согласование локальных актов МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

2.4. Принятие решения

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

2.5. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева).

2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического персонала и руководства МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

2.7. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

2.9. Заслушивание отчета директора МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева по итогам учебного и финансового года.

2.10. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

2.11. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководства.

2.12. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

2.13. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.14. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева Совета на определенный срок.

2.15. В случае возникновения конфликта между Советом и руководством МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители от работников МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева,
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. В состав Совета входят директор МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Количество членов Совета не может быть более 25 человек.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.

3.8. Члены Совета из числа работников МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева избираются общим собранием работников МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева (конференцией). Количество членов Совета из числа работников МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.9. Директор МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.11. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем

4.7. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководства МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Руководству МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева рекомендуется организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.11. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, входящих в компетенцию Совета.

4.11. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.12. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комис-

сии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4.13. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- требовать от руководства МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета и Положением о кооптации членов управляющего совета.

5.7. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета:

в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;
в связи с истечением срока его полномочий;
в иных случаях (форс-мажор).