

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 им. Н.И. Бореева
Протокол от 30.08.2022 № 3

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учащихся
Протокол от 30.08.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 2
им. Н.И. Бореева
от 01.09.2022 г. № 233

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей (за-
конных представителей) учащихся
Протокол от 30.08.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «Боевой и трудовой славы»

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования (краеведческого) в условиях функционирования образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самодеятельность и самообразование обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по основным направлениям краеведческой работы: школа, семья, родной край и научно-познавательная деятельность.

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей «Боевой и трудовой славы» (далее – школьный музей) осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Законом №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением, а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Школьный музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Н.И. Бореева» (далее – Школа) организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся и является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.3. Профиль школьного музея – историко-краеведческий, функции музея определяются задачами Школы.

1.4. Школьный музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

2. Цели, задачи и функции школьного музея.

Цели:

- формирование гражданской позиции учащихся
- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию своего города.

Задачами школьного музея являются:

- расширение кругозора учащихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, научно-исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путём развития детского самоуправления;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

Функции школьного музея

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Основными функциями школьного музея являются организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие детского самоуправления.

3. Организация деятельности школьного музея

3.1. Учредителем школьного музея является Школа.

3.2. Деятельность школьного музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым директором Школы.

4. Содержание и формы работы школьного музея

4.1. Свою работу школьный музей выстраивает в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности дополнительным образованием детей, проводимой Школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Активные направления краеведческой работы школьного музея: семья, школа, выдающиеся земляки, родной край, исторические события и памятные даты, тематические выставки.

4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актива школьного музея:

- пополняет фонды школьного музея через организацию научно-исследовательской, и поисково-собирательской и работы учащихся, педаго-

гов, представителей общественности;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его хранение;
- осуществляет создание и пополнение экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4.4. Школьный музей принимает участие в смотрах, включается в реализацию программ культурно-патриотического и молодежного движения.

4.5. Школьный музей поддерживает связь с общественными организациями другими музеями.

5. Учет и хранение фондов.

5.1. Экспозиция школьного музея размещена в помещении площадью 63,8 кв. м. на первом этаже, в светлой эстетично оформленной комнате.

5.2. Весь собранный материал составляет фонд школьного музея и учитывается в инвентарных книгах, заверенных директором Школы.

5.3. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея.

5.4. Экспонаты, представленным в школьный музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

6. Руководство школьного музея.

6.1. Школьный музей организует свою работу в соответствии с программой по дополнительному образованию «Активисты школьного музея».

6.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Направляет и осуществляет практическое руководство школьного музея и его Совета руководитель музея из числа педагогических работников, назначенный приказом по Школе.

6.4. Текущую работу школьного музея осуществляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

6.5. Совет музея:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры;
- пропагандирует деятельность школьного музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.

6.6. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность

школьного музея. В состав Совета входят 4 представителя актива, избираемых на его собрании сроком на один год. В Совет музея также входят представители общественных организаций, участвующих в жизни школьного музея. Руководитель входит в состав Совета на правах постоянного члена.

6.7. Совет музея:

- решает вопросы включения в фонд школьного музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает план работы школьного музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчёты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития школьного музея;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

6.8. Руководитель школьного музея назначается приказом по Школе.

6.9. Руководитель школьного музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива школьного музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. План и смета финансирования составляются директором Школы, заместителем директора по воспитательной работе и руководителем школьного музея на год.

7.2. Выделяемые средства расходуются на приобретение оформительских материалов, на изготовление фотографий, на письменные принадлежности.

7.3. Школьному музею выделяется помещение, соответствующее установленным правилам техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническим требованиям.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

8.1. Вопрос реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с комитетом по образованию и молодежной политике администрации города Моршанска.

8.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.