

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Н.И. Бореева»
(МБОУ СОШ № 2 им. Н.И.Бореева)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№193/5

О мероприятиях по подготовке к проведению
итогового собеседования в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в целях подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования в 2025 году согласно приложению.

2. Зам. директора по УВР Люмановой обеспечить реализацию плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Люманову М.В.

Директор школы:

И.Ю.Панкратов

С приказом ознакомлена:

М.В.Люманова

**План
мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования в 2024 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение итогового собеседования			
1.1.	Изучение нормативных, инструктивных и ресурсных материалов по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году	В течение периода подготовки	Люманова М.В.
1.2.	Организация оперативного информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в 2025 году	В течение периода подготовки	Люманова М.В.
1.3.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения итогового собеседования 2025 году (под роспись): -информационные письма; -родительские собрания; -средства массовой информации; -инструктажи; -классные часы; -телефон «горячей линии»;	В течение периода подготовки	Люманова М.В.
1.4.	Проведение совещаний при директоре	В течение периода подготовки	Панкратов И.Ю.

1.5.	Использование Интернет-ресурсов: -Министерство образования и науки РФ https://минобрнауки.рф - Министерство просвещения РФ https://edu.gov.ru -Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: http://www.obnadzor.ru - Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://gia.edu.ru/ru -Открытый банк заданий ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) http://fipi.ru -Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru	В течение всего периода	Люманова М.В.
1.6.	Подготовка приказа о проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов в 2025 году	По мере необходимости	Люманова М.В.

II. Мероприятия по информационно-методическому обеспечению

2.1.	Обучение учителей-предметников методическим аспектам подготовки выпускников к итоговому собеседованию	по графику	Люманова М.В.
2.2.	Проведение педсовета по вопросам организации и проведения итогового собеседования в 2025 году	По плану ОО	Панкратов И.Ю.
2.3.	Проведение методических заседаний МО учителей русского языка и литературы с целью презентации опыта работы учителей по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию	По плану ОО	Пронина Е.А.
2.4.	Проведение семинара по подготовке к итоговому собеседованию для учителей-предметников, работающих в 9 классах, по формированию навыков устной речи выпускников	По плану ОО	Люманова М.В.
2.5.	Проведение консультационных дней, открытые уроки учителей русского языка и литературы ОО по формированию навыков устной речи, обучающихся в 9 классах	В течение всего периода	Люманова М.В.

2.6.	Участие учителей-предметников в дистанционных консультациях Интернет-ресурсов по проблемным вопросам подготовки выпускников к итоговому собеседованию	В течение всего	Люманова М.В., рук. ШМО
2.7.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9 классах	В течение всего	Люманова М.В.
2.8.	Курсовая подготовка учителей русского языка и литературы в качестве экспертов	По графику	Люманова М.В.
2.9.	Размещение информации об особенностях проведения итогового собеседования на сайте ОО: -модели проведения; -демоверсии; -спецификация; -критерии отбора экзаменатора-собеседника,эксперта.	В течение всего периода	Люманова М.В.
2.10.	Размещение телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового собеседования на сайт с ОО для обучающихся и их родителей	По плану ОО	Люманова М.В.
2.11.	Размещение информации на информационном стенде по подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов	В течение	Люманова М.В.
2.12.	Проведение родительских собраний «Об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году»	По плану	Люманова М.В., кл. рук.
III. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению			
3.1.	Проведение тренингов по программе психолого-педагогических мероприятий в период подготовки к итоговому собеседованию: «Как лучше подготовиться к итоговому собеседованию» «Поведение на собеседовании» «Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к итоговому	В течение всего периода	Кузнецова Л.В.
3.2.	Участие в МО учителей «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к итоговому собеседованию как допуску к ГИА-9»	В течение всего периода	Кузнецова Л.В.

3.3.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания своих детей	В течение всего периода	Кузнецова Л.В.
3.4.	Выступление на родительском собрании психолога «Как помочь своему ребенку подготовиться к итоговому собеседованию»	По плану ОО	Кузнецова Л.В.

IV. Мероприятия по организации обучения всех категорий участников итоговому собеседованию

4.1.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам: -изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ итогового собеседования (демоверсии, спецификации); -изучение и использования критериев оценивания устных ответов обучающихся;	По графику	Люманова М.В., рук. ШМО
4.2.	Проведении инструктажей: - для директоров: -для заместителей УВР;	Январь - февраль 2025	Люманова М.В
4.3.	Индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения итогового собеседования в 2025 году	В течении года	Люманова М.В
4.4.	Организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий по предмету	По графику	Люманова М.В., рук. ШМО

V. Организационные мероприятия

5.1.	Формирование базы данных ОО потенциальных кандидатов из учителей-предметников в качестве экзаменаторов-собеседников и экспертов	По графику	Люманова М.В
5.2.	Информирование педагогов по вопросам обеспечения условий для проведения итогового собеседования	По графику	Люманова М.В
5.3.	Проведение для обучающихся тренинга по формированию устной речи обучающихся на уроках в рамках подготовки к итоговому собеседованию	По плану ОО	Люманова М.В
5.4.	Сбор информации о планируемом количестве участников итогового собеседования в 2025 году	Декабрь	Люманова М.В

5.5.	Мониторинг хода подготовки к итоговому собеседованию	Весь период	Люманова М.В
5.6.	Обеспечение условий для функционирования пункта ОО для проведения итогового собеседования	Январь-февра	Люманова М.В
5.7.	Проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов в ОО	Февраль 2025	Люманова М.В

VI. Контрольно-оценочная деятельность

6.1.	Мониторинг деятельности ОО: -организация и проведение итогового собеседования; -работа с выпускниками по подготовке к итоговому собеседованию,	По плану ВШК	Люманова М.В
6.2.	Посещение уроков с последующим анализом подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	По плану ВШК	Люманова М.В
6.3.	Организация и обеспечение контроля: - за готовностью ОО к итоговому собеседованию; -порядком проведения итогового собеседования и информационной безопасности; -работой экзаменаторов-собеседников и экспертов.	По плану ВШК	Люманова М.В
6.4.	Анализ готовности обучающихся к итоговому собеседованию с целью выявления проблем, типичных как для данного класса, так и индивидуально для каждого обучающегося	По плану ВШК	Люманова М.В
6.5.	Персональный контроль учителей русского языка и литературы	По плану ВШК	Люманова М.В
6.6.	Изучение состояния преподавания русского языка и литературы	По плану ВШК	Люманова М.В
6.7.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	По плану ВШК	Люманова М.В